

## Notulen Bestuurlijk overleg Jeugdhulp d.d. 12 mei 2021

<b>Aanwezig:</b>	Steven van Die (voorzitter namens gemeenten ZHZ), Ed Magnée (SOJ), An Theunissen (Stichting Jeugdteams ZHZ), Wim Kos (ASVZ), Marlies Michels (iHUB/Horizon), Astrid Rotering (Jeugdbescherming West), Marco de Bruin (Yulius), Aleksandra Trobok (Enver), Greet Houteman ('s-Heerenloo)
<b>Afwezig:</b>	Jan Glimmerveen (GRIP Psychologen)
<b>Notulist:</b>	Patricia Baldée

### 1. Opening en vaststelling agenda

Aleksandra Trobok, regiomanager bij Enver, neemt als vervangster voor Arlette Sprokkereef deel aan de vergadering. Als vervanging voor Miranda Kouters neemt Greet Houtekamer, regiodirecteur bij 's-Heerenloo, deel.

De agenda wordt vastgesteld.

### 2. Vaststellen notulen 10-3-2021

De notulen worden vastgesteld.

Zowel de notulen als de vergaderstukken zijn voor iedereen inzichtelijk op de website van de Serviceorganisatie Jeugd ZHZ.

### 3. Mededelingen en zorgpunten

In het Regionaal Overleg Acute Zorg is gesproken over een pilot om zorgmedewerkers te helpen makkelijker aangifte te kunnen doen. Bedoeld om zo in beeld te krijgen of zij te maken krijgen met agressie (verbaal en fysiek), zodat er gekeken kan worden of hier iets aan te doen is.

### 4. Stand van zaken Covid-19

#### 4.a Informatieronde

Algemeen beeld is dat er nog steeds veel besmettingen zijn, zowel bij kinderen als bij medewerkers (40-55 jarigen). Dit komt mede door cliënten die niet gevaccineerd willen worden. De diverse berichten over bepaalde vaccins zorgen hier en daar voor onrust.

Er zijn meer escalaties in gezinnen en suïcidepogingen te zien.

#### *4.b Overleg met samenwerkingsverbanden van het onderwijs, aanbieders, JBW en Stichting Jeugdteams*

Het voorstel 'gevolgen en maatregelen van het leven na Covid in beeld' is opgezet met ondersteuning van Garage 2020.

Bedoeling is om met de verschillende partijen tot een gezamenlijke aanpak te komen.

Om samen na te denken over wat de landelijke uitkomsten lokaal kunnen betekenen.

Een landelijk onderzoek is vaak voor langere termijn en lokaal willen op korte termijn aan de slag. Er wordt meegenomen wat er aan andere onderzoeken is, maar zonder dat we ons als regio hierdoor laten beperken, zodat de juiste snelheid aangehouden kan worden.

Er wordt gevraagd ook aandacht te geven aan preventie, zoals een gezonde leefstijl. Het is belangrijk dat de gezinnen en medewerkers gezonder gaan leven.

Belangrijk is ook de tijdsbesteding voor de professionals, aangezien zij al enorme druk ervaren. Vooralsnog gaat het om drie (digitale) bijeenkomsten.

Kort samengevat is de aanpak:

Stap 1: inventarisatie diverse partijen

Stap 2: verdiepende interviews met partijen

Stap 3: openstellen survey voor jongeren en ouders

Stap 4: stellen van vragen direct aan jeugd, ouders en professionals

Het financieringsvoorstel in drieën opknippen, is akkoord voor iedereen.

### **5. Overzicht buitenregionale plaatsingen**

*5.a Wat is het zorgpakket wat geleverd wordt en welke keuzes zijn er in het verleden gemaakt?*

*5.b Welke behoefte aan woonvoorziening met zorg is er in deze regio? Is het gecontracteerde aanbod voldoende? Hoe gaan we aan de ontwikkeltafels de opbouw en afbouw van voorzieningen vormgeven?*

Aan de ontwikkeltafels van segment Wonen zitten (nog) geen woningcoöperaties aan tafel, alleen gespecialiseerde jeugdhulpaanbieders. Er wordt gekeken naar de informatiebehoefte: enerzijds kwantiteit en type dienstverlening en anderzijds hoe hier mee om te gaan.

Wat hebben we in het verleden afgebouwd en waarom en moeten we die keuzes bijstellen?

Soms zijn besluiten genomen zonder dat deze goed onderzocht zijn. Er moet in kaart gebracht worden wat niet kan in deze regio, wat het zorgpakket is wat geleverd wordt en welke keuzes zijn gemaakt. De SOJ zal dit uitvragen bij de zorgaanbieders.

De gemaakte vragenlijst om een beter beeld te krijgen van het bestaande aanbod in woonvoorzieningen in de regio Zuid-Holland Zuid staat ook op de website. Oproep is om deze vragenlijst waar kan uit te zetten in de organisatie.

## **6. Toelichting Inkoopproces - vereenvoudigen procedures**

### *6.a Planning ontwikkeltafels*

Op dit moment wordt er druk gewerkt aan de voorbereiding van de volgende sessies, een uitnodiging hiervoor volgt. De afgelopen weken is heel intensief gesproken met specialisten voor het opstellen van de selectiecriteria en de KPI's.

Gezien de werkdruk bij SOJ en aanbieders wordt het inkoopproces verder vereenvoudigd. Er worden selectiecriteria opgesteld en middels innovatiedialogen worden bestaande contracten vernieuwd (m.a.w. geen nieuwe contracten), onder voorwaarden dat geselecteerde aanbieders aan de criteria voldoen.

Tijdspad:

Tussen 15 juni en 15 juli 2021 zullen inhoudelijke ontwikkeltafelgesprekken plaatsvinden. Daarnaast zal worden gesproken over de bekostiging (tarieven). Half september overeenstemming over bekostiging. Voor 1 oktober met geselecteerde aanbieders contracten tekenen.

Door de selectiecriteria zullen er minder partijen geselecteerd worden. Nog niet duidelijk is hoeveel partijen dit zullen zijn. De eis is wel een bepaalde vorm van samenwerking tussen aanbieders onderling. Rondom een jeugdige moeten de partijen onderling afspraken maken. Partijen die nu gecontracteerd zijn, maar in de afgelopen jaren geen cliënten hebben gehad, zullen niet meer gecontracteerd worden.

In principe zullen contracten voor 4 jaar afgesloten worden met verlengingsopties van bijvoorbeeld twee keer 2 jaar.

Het ambulante perceel (4a en 4b) is open en omvangrijk. In de verhouding lokaal-regionaal zijn er voor aanbieders twee wegen te bewandelen:

- 4b - Contractering via SOJ (via beschikking en huidig inkoopproces)
- 4a - Contractering via gemeente(n). Gemeenten maken zelf de afweging wat zij als algemene voorziening aan hun wijkteam willen koppelen. Bekostiging verloopt via een begrotingssubsidie van de gemeente zelf.

Hoe gaan we om met wachttijden, wachtlijsten, schaarste?

Er is een beschikbaarheidswijzer om inzichtelijk te krijgen waar nog capaciteit beschikbaar is. Deze beschikbaarheidswijzer is inmiddels opgenomen in de contracten. We willen met zorgaanbieders kijken welke middelen we willen inzetten en hoe we kunnen zorgen dat we de wachttijdproblematiek kunnen aanpakken. Om de administratieve lasten te beperken worden het berichtenverkeer en de protocollen zoveel als mogelijk ingericht naar standaarden.

Aangegeven wordt dat er nu vooral veel verschillen in formats van de beschikkingen (aanmeldingsproces bij aanbieders zelf) zijn.

Het is goed dit mee te nemen in de gesprekken die nog gaan plaatsvinden.

Verder moet een scherpere afbakening komen van wat is jeugdhulp en wat niet. Hiervoor ontwikkelen de samenwerkende gemeenten een advies.

## **7. Samenwerking complexe casuïstiek**

*7.a Welke vorm van samenwerking is nodig om tot een oplossing te komen?*

De wens bestaat om een Expertteam te realiseren, zodat sneller en beter passende hulp gerealiseerd kan worden bij complexe hulp- en zorgvragen. De mensen die deelnemen aan dit team moeten dan ook het mandaat hebben om beslissingen te kunnen nemen. Belangrijk is dat dit aan de voorkant goed geregeld wordt.

Aandachtspunten: Waar loopt het expertteam tegenaan? Welk mandaat werkt niet? Wisselwerking tussen contractmanagers, bestuurders en expertteam. Het stuk is een conceptstuk en zal nog verder uitgewerkt worden.

Afgesproken wordt dit onderwerp structureel op de agenda te houden.

## **8. Rondvraag**

Er zijn geen vragen of mededelingen voor de rondvraag.

*Het volgende overleg vindt plaats op woensdag 7 juli van 09.00-11.00 uur.*