

Overzicht wijzigingen inkoop jeugd Zuid-Holland Zuid

Ronde elf

Publicatie: 1 juli 2020

De wijzigingen treden – voor zover niet expliciet anders aangegeven - in werking op 1 oktober 2020

1. Algemeen

Overeenkomsten:

- De Serviceorganisatie wijzigt met terugwerkende kracht naar 1 maart 2020 in alle overeenkomsten artikel A.2 als volgt:

A.2 Als Opdrachtnemer ook niet op alternatieve wijze de prestaties uit de overeenkomst kan leveren, dan komt deze in aanmerking voor omzetcompensatie voor minimaal één kalendermaand (maart, april, mei of juni 2020) en maximaal vier kalendermaanden (maart en/of april en/of mei en/of juni 2020). Als tegen Opdrachtnemer een fraudeonderzoek loopt of een onderzoek is gestart naar de bedrijfsvoering vanwege financiële problematiek die niet Corona-gerelateerd is, dan kan Opdrachtgever zonder verdere opgaaf van redenen de omzetcompensatie weigeren.

- De Serviceorganisatie wijzigt terugwerkende kracht naar 1 maart 2020 in alle overeenkomsten artikel A.7 als volgt:

A.7 Opdrachtnemer dient de factuur voor omzetcompensatie in pdf-format via email in naar mailbox.finadm@jeugdzhz.nl. De factuur is gericht aan Serviceorganisatie jeugd Zuid-Holland Zuid met als omschrijving 'omzet compensatie coronacrisis' en voldoet aan alle wettelijke eisen. Als onderbouwing bij de factuur wordt het format omzetgarantie distributie_versie_ 1.0 zoals gepubliceerd op de website I sociaal domein aangeleverd. Aanvullend daarop wordt een specificatie per gemeente aangeleverd.

- De Serviceorganisatie voegt terugwerkende kracht naar 1 maart 2020 aan alle overeenkomsten het volgende artikel B toe:

Artikel B: Meerkostenregeling Corona-crisis

B.1 Opdrachtnemer die door de (gevolgen van) de Corona-crisis meerkosten maakt zoals gedefinieerd bij de landelijke richtlijnen

“Uitwerking meerkosten Jeugdwet en WMO – VNG en Rijk, versie 22 juni 2020” (‘Regeling meerkosten’)(bijlage x) kan deze bij Opdrachtgever in rekening brengen. Daarvoor gebruikt Opdrachtnemer het format in bijlage y.

- B.2 Opdrachtnemer kan voor meerkosten in de maanden maart tot en met juni facturen indienen tot 6 weken na dagtekening van publicatie van deze gewijzigde contractbepaling. Voor de maanden juni tot en met december kan Opdrachtnemer een factuur indienen tot 6 weken naafloop van de maand. Facturen die Opdrachtnemer later instuurt neemt Opdrachtgever niet in behandeling en geven geen recht meer op betaling van meerkosten.*
- B.3 Opdrachtgever beoordeelt de facturen en factuurregels op basis van de in de Regeling meerkosten opgenomen criteria. Als Opdrachtgever vragen heeft over de factuur of factuurregels of meer informatie nodig heeft, dan beantwoordt Opdrachtnemer deze vragen volledig en zonder voorbehouden en levert Opdrachtnemer informatie volledig en zonder voorbehouden aan. Opdrachtgever betaalt facturen niet voor Opdrachtnemer mogelijke vragen heeft beantwoord of gevraagde informatie heeft aangeleverd.*
- B.4 Opdrachtgever committeert zich aan de nader door VWS en VNG uit te werken landelijke richtlijnen voor de verantwoording van de facturen en betalingen. Opdrachtnemer committeert zich aan de uitwerking die Opdrachtgever geeft aan deze landelijke richtlijnen.*
- B.5 Als bij verantwoording blijkt dat geen (volledig) recht bestaat op betalingen conform de ‘Regeling meerkosten’, dan betaalt Opdrachtnemer de verstrekte vergoedingen (gedeeltelijk) aan Opdrachtgever terug vóór 1 mei 2021.*

- De Serviceorganisatie voegt aan alle overeenkomsten het volgende artikel toe (29.5a Pleegzorg; 30.5a GI; 32.5a EED, AWBZ, JO, GGZ; 32.6a Jeugdhulp op school):

Opdrachtgever laat steekproefsgewijs de productieverantwoording van Opdrachtnemer controleren door de accountant van Opdrachtgever bij Opdrachtnemers met een omzet (naar rato) per kalenderjaar van minder dan € 100.000,00. Opdrachtnemer is verplicht medewerking aan deze controle te geven, tenzij de Opdrachtnemer een goedkeurende controleverklaring bij de productieverantwoording over legt.

2 AWBZ

Aanmeldingsdocument:

Geen.

Overeenkomst:

- De Serviceorganisatie voegt een artikel 30a toe:

ARTIKEL 30A: NORMERING INZET H153/H329

Opdrachtgever normeert de inzet voor H153 Gespecialiseerde begeleiding (psy) (p/u.) op maximaal 2 uur per week per jeugdige en de inzet voor H329 Behandeling gedragswetenschapper (p/u) op maximaal 15% van de totale inzet per jeugdige. Zonder toestemming is het niet toegestaan meer te declareren. Indien opdrachtgever toch meer declareert is opdrachtnemer verplicht het meerdere terug te betalen en mag opdrachtgever deze terugvorderen. Indien opdrachtnemer van mening is dat meer dan 2 uur per week moet worden ingezet, kan hij zich wenden tot het jeugdteam. Indien het jeugdteam schriftelijk toestemming geeft voor een hogere inzet per week, mag opdrachtnemer deze hogere inzet declareren.

3 JO

Aanmeldingsdocument:

Geen.

Overeenkomst:

Geen.

4 GGZ

Aanmeldingsdocument:

Geen.

Overeenkomst:

Geen.

5 EED

Aanmeldingsdocument:

Geen.

Overeenkomst:

Geen.

6 GI

Aanmeldingsdocument:

Geen.

Overeenkomst:

Geen.

7 Pleegzorg

Aanmeldingsdocument:

Geen.

Overeenkomst:

Geen.

8 Jeugdhulp op school

Aanmeldingsdocument:

Geen.

Overeenkomst:

Geen.