

Overzicht wijzigingen inkoop jeugd Zuid-Holland Zuid

Ronde veertien

Publicatie: 1 april 2021

De wijzigingen treden – voor zover niet expliciet anders aangegeven - in werking op 1 juli 2021.

Dit wijzigingsdocument ziet toe op wijzigingen met betrekking tot het openbaren, melden en managen van Wachttijden en/of Wachtlijsten via de Beschikbaarheidswijzer en dient ter verduidelijking van de normering inzet H153/H329 en de daarvoor al bestaande regeling.

1. Algemeen

Aanmeldingsdocument:

Geen.

Overeenkomsten:

Geen.

2 AWBZ

Aanmeldingsdocument:

Geen.

Overeenkomst:

- De Serviceorganisatie wijzigt artikel 19 als volgt:

ARTIKEL 19 START EN TERMIJNEN

- 19.1 *De maximale termijn waarbinnen Opdrachtnemer een intakegesprek heeft met een jeugdige die recht heeft op een dienst en die zich schriftelijk bij Opdrachtnemer heeft aangemeld is 4 weken.*
- 19.2 *De maximale termijn waarbinnen opdrachtnemer op basis van het intakegesprek overgaat tot het uitvoeren van de diensten is 6 weken.*
- 19.3 *In het geval van crisis gelden geen wachttijden. Opdrachtnemer biedt de jeugdige direct diensten aan.*
- 19.4 *Opdrachtgever kan besluiten geleverde diensten door opdrachtnemer niet te vergoeden voor de duur dat opdrachtnemer niet beschikt(e) over een zorgtoewijzing, tenzij het niet beschikken over een zorgtoewijzing opdrachtnemer niet is aan te rekenen.*
- 19.5 *Het voorgaande lid is niet van toepassing op geleverde diensten waarbij sprake is of was van een crisissituatie.*
- 19.6 *Opdrachtnemer doet er alles aan om wachttijden en wachtlijsten te voorkomen. Indien er desalniettemin een wachttijd/ wachtlijst ontstaat is Opdrachtnemer gehouden om wachtlijstbeheer te voeren en Opdrachtgever en derden actief te informeren over het bestaan van wachtlijsten en wachttijden. Het actief informeren bestaat minimaal uit het tweewekelijks delen van de actuele wachttijd-, wachtlijstinformatie in de Beschikbaarheidswijzer.*
- 19.7 *In geval van een onaanvaardbare wachtlijst of wachttijd zorgt Opdrachtnemer actief in samenspraak met de jeugdigen op de wachtlijst en/of hun ouders voor overdracht naar een andere Opdrachtnemer die op aanvaardbare termijn passende hulp kan bieden. Of een*

wachttijd of wachtlijst onaanvaardbaar is dient Opdrachtnemer te beoordelen en is afhankelijk van de specifieke omstandigheden van de betreffende jeugdige(n). Er is in ieder geval sprake van een onaanvaardbare wachtlijst of wachttijd indien de in dit artikel genoemde termijnen om tot uitvoering van zorg over te gaan door Opdrachtnemer worden overschreden.

- De Serviceorganisatie wijzigt artikel 30A als volgt:

ARTIKEL 30A: NORMERING INZET H153/H329

Opdrachtgever normeert de inzet voor H153 Gespecialiseerde begeleiding (psy) (p/u.) op maximaal 2 uur (gemiddeld) per week per jeugdige en de inzet voor H329 Behandeling gedragswetenschapper (p/u) op maximaal 15% van de totale feitelijke inzet per jeugdige (wat hoger kan zijn dan het budgetplafond van een zorgprofiel).

Voor de inzet op H153 geldt dat de 2 uur per week per jeugdige een gemiddelde betreft van de inzet per Jeugdige over de looptijd van het traject (dit is de periode waarover daadwerkelijk zorg is verleend en dus niet de looptijd van de zorgtoewijzing). Het is niet toegestaan om de inzet voor H153 per week over meerdere jeugdigen te middelen. Zonder schriftelijke toestemming vooraf van het betrokken jeugdteam is het niet toegestaan meer te declareren. Indien opdrachtnemer toch meer declareert is opdrachtnemer verplicht het meerdere terug te betalen en zal opdrachtgever dit terugvorderen. Indien opdrachtnemer van mening is dat meer dan 2 uur per week moet worden ingezet (in het geval van H153) of meer dan 15% van de totale inzet per jeugdige (in het geval van H329), dient hij zich te wenden tot het betrokken jeugdteam. Indien het jeugdteam vooraf schriftelijk toestemming geeft voor een hogere inzet per week, mag opdrachtnemer deze hogere inzet declareren.

3 JO

Aanmeldingsdocument:

Geen.

Overeenkomst:

- De Serviceorganisatie wijzigt artikel 19 als volgt:

ARTIKEL 19 START EN TERMIJNEN

- 19.1 De maximale termijn waarbinnen opdrachtnemer een intakegesprek heeft met een jeugdige die recht heeft op een dienst en die zich schriftelijk bij opdrachtnemer heeft aangemeld is 4 weken.
- 19.2 De maximale termijn waarbinnen opdrachtnemer op basis van het intakegesprek overgaat tot het uitvoeren van de diensten is 6 weken.
- 19.3 In het geval van crisis gelden geen wachttijden. Opdrachtnemer biedt de jeugdige direct diensten aan.
- 19.4 Opdrachtgever kan besluiten geleverde diensten door opdrachtnemer niet te vergoeden voor de duur dat opdrachtnemer niet beschikt(e) over een zorgtoewijzing, tenzij het niet beschikken over een zorgtoewijzing opdrachtnemer niet is aan te rekenen.
- 19.5 Het voorgaande lid is niet van toepassing op geleverde diensten waarbij sprake is of was van een crisissituatie.
- 19.6 Opdrachtnemer doet er alles aan om wachttijden en wachtlijsten te voorkomen. Indien er desalniettemin een wachttijd/ wachtlijst ontstaat is Opdrachtnemer gehouden om wachtlijstbeheer te voeren en Opdrachtgever en derden actief te informeren over het bestaan van wachtlijsten en wachttijden. Het actief informeren bestaat minimaal uit het

tweewekelijks delen van de actuele wachttijd-, wachtlijstinformatie in de Beschikbaarheidswijzer.

- 19.7 *In geval van een onaanvaardbare wachtlijst of wachttijd zorgt Opdrachtnemer actief in samenspraak met de jeugdigen op de wachtlijst en/of hun ouders voor overdracht naar een andere Opdrachtnemer die op aanvaardbare termijn passende hulp kan bieden. Of een wachtlijst of wachttijd onaanvaardbaar is dient Opdrachtnemer te beoordelen en is afhankelijk van de specifieke omstandigheden van de betreffende jeugdige(n). Er is in ieder geval sprake van een onaanvaardbare wachtlijst of wachttijd indien de in dit artikel genoemde termijnen om tot uitvoering van zorg over te gaan door Opdrachtnemer worden overschreden.*

4 GGZ

Aanmeldingsdocument:

Geen.

Overeenkomst:

- De Serviceorganisatie wijzigt artikel 19 als volgt:

ARTIKEL 19 START EN TERMIJNEN

- 19.1 *De maximale termijn waarbinnen Opdrachtnemer een intakegesprek heeft met een jeugdige die recht heeft op een dienst en die zich schriftelijk bij opdrachtnemer heeft aangemeld is 4 weken.*
- 19.2 *De maximale termijn waarbinnen Opdrachtnemer op basis van het intakegesprek overgaat tot het uitvoeren van de diensten is 6 weken.*
- 19.3 *In het geval van crisis gelden geen wachttijden. Opdrachtnemer biedt de jeugdige direct diensten aan.*
- 19.4 *Opdrachtgever kan besluiten geleverde diensten door opdrachtnemer niet te vergoeden voor de duur dat opdrachtnemer niet beschikt(e) over een zorgtoewijzing, tenzij het niet beschikken over een zorgtoewijzing opdrachtnemer niet is aan te rekenen.*
- 19.5 *Het voorgaande lid is niet van toepassing op geleverde diensten waarbij sprake is of was van een crisissituatie.*
- 19.6 *Opdrachtnemer doet er alles aan om wachttijden en wachtlijsten te voorkomen. Indien er desalniettemin een wachttijd/ wachtlijst ontstaat is Opdrachtnemer gehouden om wachtlijstbeheer te voeren en Opdrachtgever en derden actief te informeren over het bestaan van wachtlijsten en wachttijden. Het actief informeren bestaat minimaal uit het tweewekelijks delen van de actuele wachttijd-, wachtlijstinformatie in de Beschikbaarheidswijzer.*
- 19.7 *In geval van een onaanvaardbare wachtlijst of wachttijd zorgt Opdrachtnemer actief in samenspraak met de jeugdigen op de wachtlijst en/of hun ouders voor overdracht naar een andere Opdrachtnemer die op aanvaardbare termijn passende hulp kan bieden. Of een wachtlijst of wachttijd onaanvaardbaar is dient Opdrachtnemer te beoordelen en is afhankelijk van de specifieke omstandigheden van de betreffende jeugdige(n). Er is in ieder geval sprake van een onaanvaardbare wachtlijst of wachttijd indien de in dit artikel genoemde termijnen om tot uitvoering van zorg over te gaan door Opdrachtnemer worden overschreden.*

5 EED

Aanmeldingsdocument:

Geen.

Overeenkomst:

- De Serviceorganisatie wijzigt artikel 19 als volgt:

ARTIKEL 19 START EN TERMIJNEN

- 19.1 *De maximale termijn waarbinnen Opdrachtnemer een intakegesprek heeft met een jeugdige die recht heeft op een dienst en die zich schriftelijk bij opdrachtnemer heeft aangemeld is 4 weken.*
- 19.2 *De maximale termijn waarbinnen Opdrachtnemer op basis van het intakegesprek overgaat tot het uitvoeren van de diensten is 6 weken.*
- 19.3 *In het geval van crisis gelden geen wachttijden. Opdrachtnemer biedt de jeugdige direct diensten aan.*
- 19.4 *Opdrachtnemer doet er alles aan om wachttijden en wachtlijsten te voorkomen. Indien er desalniettemin een wachttijd/ wachtlijst ontstaat is Opdrachtnemer gehouden om wachtlijstbeheer te voeren en Opdrachtgever en derden actief te informeren over het bestaan van wachtlijsten en wachttijden. Het actief informeren bestaat minimaal uit het tweewekelijks delen van de actuele wachttijd-, wachtlijstinformatie in de Beschikbaarheidswijzer.*
- 19.5 *In geval van een onaanvaardbare wachtlijst of wachttijd zorgt Opdrachtnemer actief in samenspraak met de jeugdigen op de wachtlijst en/of hun ouders voor overdracht naar een andere Opdrachtnemer die op aanvaardbare termijn passende hulp kan bieden. Of een wachtlijst of wachttijd onaanvaardbaar is dient Opdrachtnemer te beoordelen en is afhankelijk van de specifieke omstandigheden van de betreffende jeugdige(n). Er is in ieder geval sprake van een onaanvaardbare wachtlijst of wachttijd indien de in dit artikel genoemde termijnen om tot uitvoering van zorg over te gaan door Opdrachtnemer worden overschreden.*

6 GI

Aanmeldingsdocument:

Geen.

Overeenkomst:

Geen.

7 Pleegzorg

Aanmeldingsdocument:

Geen.

Overeenkomst:

- De Serviceorganisatie wijzigt artikel 19a als volgt:

ARTIKEL 19a START EN TERMIJNEN

- 19a.1 *De maximale termijn waarbinnen Opdrachtnemer een intakegesprek heeft met een jeugdige die recht heeft op een dienst en die zich schriftelijk bij opdrachtnemer heeft aangemeld is 4 weken.*
- 19a.2 *De maximale termijn waarbinnen Opdrachtnemer op basis van het intakegesprek overgaat tot het uitvoeren van de diensten is 6 weken.*
- 19a.3 *In het geval van crisis gelden geen wachttijden. Opdrachtnemer biedt de jeugdige direct diensten aan.*
- 19a.4 *Opdrachtgever kan besluiten geleverde diensten door Opdrachtnemer niet te vergoeden voor de duur dat Opdrachtnemer niet beschikt(e) over een zorgtoewijzing, tenzij het niet beschikken over een zorgtoewijzing Opdrachtnemer niet is aan te rekenen.*
- 19a.5 *Het voorgaande lid is niet van toepassing op geleverde diensten waarbij sprake is of was van een crisissituatie.*
- 19a.6 *Artikel 19a is uitsluitend van toepassing indien en voor zover Opdrachtnemer zorg verleent die valt onder Verblijfs24uurs in gezinshuizen categorie VF3, behandelgroep gezinshuis licht en/of categorie VF4, behandelgroep gezinshuis.*
- 19a.7 *Opdrachtnemer doet er alles aan om wachttijden en wachtlijsten te voorkomen. Indien er desalniettemin een wachttijd/ wachtlijst ontstaat is Opdrachtnemer gehouden om wachtlijstbeheer te voeren en Opdrachtgever en derden actief te informeren over het bestaan van wachtlijsten en wachttijden. Het actief informeren bestaat minimaal uit het tweewekelijks delen van de actuele wachttijd-, wachtlijstinformatie in de Beschikbaarheidswijzer.*
- 19a.8 *In geval van een onaanvaardbare wachtlijst of wachttijd zorgt Opdrachtnemer actief in samenspraak met de jeugdigen op de wachtlijst en/of hun ouders voor overdracht naar een andere Opdrachtnemer die op aanvaardbare termijn passende hulp kan bieden. Of een wachtlijst of wachttijd onaanvaardbaar is dient Opdrachtnemer te beoordelen en is afhankelijk van de specifieke omstandigheden van de betreffende jeugdige(n). Er is in ieder geval sprake van een onaanvaardbare wachtlijst of wachttijd indien de in dit artikel genoemde termijnen om tot uitvoering van zorg over te gaan door Opdrachtnemer worden overschreden.*

8 Jeugdhulp op school

Aanmeldingsdocument:

Geen.

Overeenkomst:

- De Serviceorganisatie wijzigt artikel 19 als volgt:

ARTIKEL 19 START EN TERMIJNEN

- 19.1 *De maximale termijn waarbinnen Opdrachtnemer een intakegesprek heeft met een jeugdige die recht heeft op een dienst en die zich schriftelijk bij Opdrachtnemer heeft aangemeld is 4 weken.*
- 19.2 *De maximale termijn waarbinnen opdrachtnemer op basis van het intakegesprek overgaat tot het uitvoeren van de diensten is 6 weken.*
- 19.3 *In het geval van crisis gelden geen wachttijden. Opdrachtnemer biedt de jeugdige direct diensten aan.*
- 19.4 *Opdrachtgever kan besluiten geleverde diensten door opdrachtnemer niet te vergoeden voor de duur dat opdrachtnemer niet beschikt(e) over een zorgtoewijzing, tenzij het niet beschikken over een zorgtoewijzing opdrachtnemer niet is aan te rekenen.*

- 19.5 *Het voorgaande lid is niet van toepassing op geleverde diensten waarbij sprake is of was van een crisissituatie.*
- 19.6 *Opdrachtnemer doet er alles aan om wachttijden en wachtlijsten te voorkomen. Indien er desalniettemin een wachttijd/ wachtlijst ontstaat is Opdrachtnemer gehouden om wachtlijstbeheer te voeren en Opdrachtgever en derden actief te informeren over het bestaan van wachtlijsten en wachttijden. Het actief informeren bestaat minimaal uit het tweewekelijks delen van de actuele wachttijd-, wachtlijstinformatie in de Beschikbaarheidswijzer.*
- 19.7 *In geval van een onaanvaardbare wachtlijst of wachttijd zorgt Opdrachtnemer actief in samenspraak met de jeugdigen op de wachtlijst en/of hun ouders voor overdracht naar een andere Opdrachtnemer die op aanvaardbare termijn passende hulp kan bieden. Of een wachtlijst of wachttijd onaanvaardbaar is dient Opdrachtnemer te beoordelen en is afhankelijk van de specifieke omstandigheden van de betreffende jeugdige(n). Er is in ieder geval sprake van een onaanvaardbare wachtlijst of wachttijd indien de in dit artikel genoemde termijnen om tot uitvoering van zorg over te gaan door Opdrachtnemer worden overschreden.*

- De Serviceorganisatie wijzigt artikel 30A als volgt:

ARTIKEL 30A: NORMERING INZET H153/H329

Opdrachtgever normeert de inzet voor H153 Gespecialiseerde begeleiding (psy) (p/u.) op maximaal 2 uur (gemiddeld) per week per jeugdige en de inzet voor H329 Behandeling gedragswetenschapper (p/u) op maximaal 15% van de totale feitelijke inzet per jeugdige (wat hoger kan zijn dan het budgetplafond van een zorgprofiel).

Voor de inzet op H153 geldt dat de 2 uur per week per jeugdige een gemiddelde betreft van de inzet per Jeugdige over de looptijd van het traject (dit is de periode waarover daadwerkelijk zorg is verleend en dus niet de looptijd van de zorgtoewijzing). Het is niet toegestaan om de inzet voor H153 per week over meerdere jeugdigen te middelen. Zonder schriftelijke toestemming vooraf van het betrokken jeugdteam is het niet toegestaan meer te declareren. Indien opdrachtnemer toch meer declareert is opdrachtnemer verplicht het meerdere terug te betalen en zal opdrachtgever dit terugvorderen. Indien opdrachtnemer van mening is dat meer dan 2 uur per week moet worden ingezet (in het geval van H153) of meer dan 15% van de totale inzet per jeugdige (in het geval van H329), dient hij zich te wenden tot het betrokken jeugdteam. Indien het jeugdteam vooraf schriftelijk toestemming geeft voor een hogere inzet per week, mag opdrachtnemer deze hogere inzet declareren.