

Overzicht wijzigingen inkoop jeugd Zuid-Holland Zuid

Ronde zeven

Publicatie: 1 juli 2019

De wijzigingen treden in werking op 1 oktober 2019

1 Algemeen

Aanmeldingsdocument:

Geen.

Overeenkomsten:

- De Serviceorganisatie wijzigt artikel 29 (Pleegzorg), 30 (GI) en artikel 32 (JO, GGZ, EED) als volgt:

*1. Bij de afsluiting van het boekjaar verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uiterlijk op 1 maart van het daaropvolgende kalenderjaar een productieverantwoording over de uitgevoerde diensten, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief (zie **bijlage 2**), in het format en opgesteld volgens instructies zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.*

1a. Als op 1 maart deze productieverantwoording niet is overgelegd door Opdrachtnemer, legt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een boete op van een half procent van het jaarbudget van het jaar waar de verantwoording betrekking op heeft.

1b. Als op 8 maart nog steeds geen productieverantwoording is overgelegd door Opdrachtnemer, verhoogt Opdrachtgever de boete naar 1% van het jaarbudget van het jaar waar de verantwoording betrekking op heeft.

2. Uiterlijk 1 april van het daaropvolgende kalenderjaar levert Opdrachtnemer de controleverklaring bij deze, of aantoonbaar bijgestelde, productieverantwoording. De controleverklaring moet goedkeurend van aard zijn. Indien geen goedkeurende verklaring is verstrekt, kan de Serviceorganisatie een nader onderzoek instellen naar de productieverantwoording en of een deel van de productie terugvorderen, afhankelijk van de ernst van de tekortkomingen. De kosten voor het nader onderzoek komen ten laste van Opdrachtnemer.

2a. Als op 1 april geen productieverantwoording met goedkeurende controleverklaring is overgelegd door Opdrachtnemer, dan legt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een boete op van een half procent van het jaarbudget van het jaar waar de verantwoording betrekking op heeft.

2b. Als op 15 april nog steeds geen productieverantwoording met goedkeurende controle verklaring is overgelegd door Opdrachtgever, dan verhoogt Opdrachtnemer de boete naar 1% van het jaarbudget van het jaar waar de verantwoording betrekking op heeft. Als Opdrachtnemer de productieverantwoordingen met goedkeurende controle verklaring van accountant aanlevert na 15 april en deze productieverantwoordingen zijn hoger dan de voorlopige verantwoordingen verwerkt Opdrachtgever voor het deel dat uitgaat boven de voorlopige verantwoording niet.

3. De boetes genoemd onder 1a, 1b, 2a en 2b zijn cumulatief.

4. Opdrachtnemer levert de productieverantwoordingen en controleverklaring aan op de door de Opdrachtgever voorgeschreven wijze.

5. Als de omzet van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst binnen één kalenderjaar aantoonbaar lager is dan EUR 100.000,00 hoeft Opdrachtnemer geen controleverklaring over te leggen. In dat geval volstaat een bestuursverklaring. Aanlevering geschiedt op dezelfde wijze als de controleverklaring, zie artikel 32.2.

6. Opdrachtnemer levert tweemaal per kalenderjaar, op 14 mei over de eerste vier maanden en op 14 september over de eerste acht maanden, een overzicht van de geleverde productie qua diensten (bijlage 2), omzet per dienst en omzet totaal. Aanlevering geschiedt op dezelfde wijze als de controleverklaring, zie artikel 32.1.

7. Opdrachtgever is gerechtigd de productie over enig kalenderjaar vast te stellen op de door Opdrachtnemer gedeclareerde waarde als deze gedeclareerde waarde lager is dan het toegekende budget of de productieverantwoording, afhankelijk van welke van de twee lager is.

8. Uitkomsten van (andere) monitoringsgegevens of normen vormen geen onderdeel van de financiële verantwoording en controle.

- De Serviceorganisatie wijzigt de laatste zin van artikel 25 (Pleegzorg), 26 (GI) en artikel 28 (AWBZ, JO, GGZ, EED) als volgt:

Opdrachtnemer factureert de uitgevoerde dienst uiterlijk 1 maand na afloop van de maand waarin Opdrachtnemer die dienst uitvoerde.

- De Serviceorganisatie wijzigt bijlage 9 Reglement en aansluitprotocol iJW en publiceert deze voor 1 augustus 2019.
- De Serviceorganisatie wijzigt bijlage 13 Beleidsregels basis GGZ en publiceert deze voor 1 augustus 2019.

2 AWBZ

Overeenkomst:

- De Serviceorganisatie voegt aan artikel 18 een vierde lid toe:

Opdrachtgever ziet het verzoek voor een verlenging van een zorgprofiel via het jeugdteam als een nieuwe aanvraag. Het jeugdteam neemt het verzoek alleen in behandeling als Opdrachtnemer de informatie compleet aanlevert. Opdrachtnemer levert bij het jeugdteam in ieder geval de navolgende informatie aan:

- *De manier waarop is gewerkt aan de gestelde resultaten.*
- *Een onderbouwd overzicht van (deels) behaalde en niet behaalde resultaten.*
- *Een onderbouwde beschrijving van wat het continueren van het zorgprofiel oplevert voor de Jeugdige.*
- *De manier waarop de eigen mogelijkheden van het gezin en de omgeving zijn benut/ vergroot.*
- *Een beschrijving van wat Opdrachtnemer gaat afschalen (eventueel naar voorliggende voorzieningen) en vanaf wanneer dat kan.*
- *Een inschatting van de veiligheid en risico's.*
- *Een perspectief of visie bepaling van de Opdrachtnemer of in overleg met JT / SW.*
- *Beschrijving voor welk onderdeel verlenging nodig is en welk zorgprofiel nodig is.*

Het jeugdteam handelt het verzoek vervolgens binnen 8 weken af.

- De Serviceorganisatie voegt aan het nieuwe artikel 32 als volgt:

*1. Bij de afsluiting van het boekjaar verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uiterlijk op 1 maart van het daaropvolgende kalenderjaar een productieverantwoording over de uitgevoerde diensten, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief (zie **bijlage 2**), in het format en opgesteld volgens instructies zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.*

1a. Als op 1 maart deze productieverantwoording niet is overgelegd door Opdrachtnemer, legt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een boete op van een half procent van het jaarbudget van het jaar waar de verantwoording betrekking op heeft.

1b. Als op 8 maart nog steeds geen productieverantwoording is overgelegd door Opdrachtnemer, verhoogt Opdrachtgever de boete naar 1% van het jaarbudget van het jaar waar de verantwoording betrekking op heeft.

2. Uiterlijk 1 april van het daaropvolgende kalenderjaar levert Opdrachtnemer de controleverklaring bij deze, of aantoonbaar

bijgestelde, productieverantwoording. De controleverklaring moet goedkeurend van aard zijn. De opdrachtnemer declareert alleen de directe contacttijd zoals omschreven in BELEIDSREGEL CA-BR-1510 van de Nederlandse Zorgautoriteit en neemt ook alleen deze directe contacttijd mee in de productieverantwoording. Indien geen goedkeurende verklaring is verstrekt, kan de Serviceorganisatie een nader onderzoek instellen naar de productieverantwoording en of een deel van de productie terugvorderen, afhankelijk van de ernst van de tekortkomingen. De kosten voor het nader onderzoek komen ten laste van Opdrachtnemer.

2a. Als op 1 april geen productieverantwoording met goedkeurende controleverklaring is overgelegd door Opdrachtnemer, dan legt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een boete op van een half procent van het jaarbudget van het jaar waar de verantwoording betrekking op heeft.

2b. Als op 15 april nog steeds geen productieverantwoording met goedkeurende controle verklaring is overgelegd door Opdrachtgever, dan verhoogt Opdrachtnemer de boete naar 1% van het jaarbudget van het jaar waar de verantwoording betrekking op heeft. Als Opdrachtnemer de productieverantwoordingen met goedkeurende controle verklaring van accountant aanlevert na 15 april en deze productieverantwoordingen zijn hoger dan de voorlopige verantwoordingen verwerkt Opdrachtgever voor het deel dat uitgaat boven de voorlopige verantwoording niet.

3. De boetes genoemd onder 1a, 1b, 2a en 2b zijn cumulatief.

4. Opdrachtnemer levert de productieverantwoordingen en controleverklaring aan op de door de Opdrachtgever voorgeschreven wijze.

5. Opdrachtnemer geeft ten behoeve van de controleverklaring van zijn accountant aan dat hij gebruik maakt van een landelijk protocol gepubliceerd op website i-Sociaaldomein. In aanvulling hierop stelt de accountant vast dat alleen de directe contact tijd zoals omschreven in BELEIDSREGEL CA-BR-1510 is opgenomen in de productie verantwoording en gedeclareerd is door aanbieder. Accountant geeft in zijn verklaring aan of dat is gebeurd. Hierbij zijn de controle en rapportage toleranties zoals opgenomen in het landelijk protocol van toepassing.

6. Als de omzet van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst binnen één kalenderjaar aantoonbaar lager is dan EUR 100.000,00 hoeft Opdrachtnemer geen controleverklaring over te leggen. In dat geval volstaat een bestuursverklaring. Aanlevering geschiedt op dezelfde wijze als de controleverklaring, zie artikel 32.2.

7. Opdrachtnemer levert tweemaal per kalenderjaar, op 14 mei over de eerste vier maanden en op 14 september over de eerste acht maanden, een overzicht van de geleverde productie qua diensten (bijlage 2), omzet per dienst en omzet totaal. Aanlevering geschiedt op dezelfde wijze als de controleverklaring, zie artikel 32.1.

8. Opdrachtgever is gerechtigd de productie over enig kalenderjaar vast te stellen op de door Opdrachtnemer gedeclareerde waarde als deze gedeclareerde waarde lager is dan het toegekende budget of de productieverantwoording, afhankelijk van welke van de twee lager is.

9. Uitkomsten van (andere) monitoringsgegevens of normen vormen geen onderdeel van de financiële verantwoording en controle.

3 JO

Aanmeldingsdocument:

- De Serviceorganisatie wijzigt in bijlage 6 de eisen onder 1D: Jeugdhulp, vaktherapie (laatste alinea):

In de Algemene Ledenvergadering van de Federatie Vaktherapeutische Beroepen op dinsdag 11 december 2018 is besloten om de Senior Registratie en de term kandidaat-geregistreerd binnen het Register Vaktherapie af te schaffen per 1 juli 2019. Vrijgevestigde vaktherapeuten dienen vanaf 1 juli 2019 als 'geregistreerd' te staan in het Register Vaktherapie dat valt onder de Federatie Vaktherapeutische Beroepen (FVB). Opdrachtgever controleert dit door middel van raadpleging van het Register Vaktherapie. Staat de vaktherapeut niet conform deze eis geregistreerd, dan is toelating of het (verder) uitvoeren van de overeenkomst met opdrachtgever niet mogelijk.

Overeenkomst:

- De Serviceorganisatie voegt aan artikel 18 een vierde lid toe:

Opdrachtgever ziet het verzoek voor een verlenging van een zorgprofiel via het jeugdteam als een nieuwe aanvraag. Het jeugdteam neemt het verzoek alleen in behandeling als Opdrachtnemer de informatie compleet aanlevert. Opdrachtnemer levert bij het jeugdteam in ieder geval de navolgende informatie aan:

- *De manier waarop is gewerkt aan de gestelde resultaten.*
- *Een onderbouwd overzicht van (deels) behaalde en niet behaalde resultaten.*
- *Een onderbouwde beschrijving van wat het continueren van het zorgprofiel oplevert voor de Jeugdige.*
- *De manier waarop de eigen mogelijkheden van het gezin en de omgeving zijn benut/ vergroot.*
- *Een beschrijving van wat Opdrachtnemer gaat afschalen (eventueel naar voorliggende voorzieningen) en vanaf wanneer dat kan.*

- *Een inschatting van de veiligheid en risico's.*
- *Een perspectief of visie bepaling van de Opdrachtnemer of in overleg met JT / SW.*
- *Beschrijving voor welk onderdeel verlenging nodig is en welk zorgprofiel nodig is.*

Het jeugdteam handelt het verzoek vervolgens binnen 8 weken af.

4 GGZ

Aanmeldingsdocument:

Geen.

Overeenkomst:

- De Serviceorganisatie voegt aan artikel 18 een vierde lid toe:

Opdrachtgever ziet het verzoek voor een verlenging van een zorgprofiel via het jeugdteam als een nieuwe aanvraag. Het jeugdteam neemt het verzoek alleen in behandeling als Opdrachtnemer de informatie compleet aanlevert. Opdrachtnemer levert bij het jeugdteam in ieder geval de navolgende informatie aan:

- *De manier waarop is gewerkt aan de gestelde resultaten.*
- *Een onderbouwd overzicht van (deels) behaalde en niet behaalde resultaten.*
- *Een onderbouwde beschrijving van wat het continueren van het zorgprofiel oplevert voor de Jeugdige.*
- *De manier waarop de eigen mogelijkheden van het gezin en de omgeving zijn benut/ vergroot.*
- *Een beschrijving van wat Opdrachtnemer gaat afschalen (eventueel naar voorliggende voorzieningen) en vanaf wanneer dat kan.*
- *Een inschatting van de veiligheid en risico's.*
- *Een perspectief of visie bepaling van de Opdrachtnemer of in overleg met JT / SW.*
- *Beschrijving voor welk onderdeel verlenging nodig is en welk zorgprofiel nodig is.*

Het jeugdteam handelt het verzoek vervolgens binnen 8 weken af.

5 EED

Aanmeldingsdocument:

Geen.

Overeenkomst:

Geen.

6 GI

Aanmeldingsdocument:

Geen.

Overeenkomst:

Geen.

7 Pleegzorg

Aanmeldingsdocument:

Geen.

Overeenkomst:

Geen.