

PROCEDURE TOEPASSEN "NEE-TENZIJ" tot 31 december 2020

Versie maart 2020

Wat is de Nee-Tenzij regeling?

De Nee-Tenzij regeling is een financiering per individuele jeugdige bovenop uw budgetafsprake. Deze regeling kan enkel worden toegepast als er bij u sprake is van een cliëntenstop en er een akkoord is voor het toepassen van de Nee-Tenzij. Het toegekende budget in het kader van de Nee - Tenzij regeling is niet substitueerbaar met jeugdhulptrajecten die zijn toegekend aan andere jeugdigen.

Wat verstaan we onder een cliëntenstop?

Van een cliëntenstop is sprake als een aanbieder geen budgetruimte heeft om nieuwe jeugdige te laten instromen.

Voor het bepalen van het moment waarop u het budgetplafond bereikt kijkt u naar de op dat moment in zorg zijnde jeugdigen en het daar bijhorende budgetbeslag.

Bij het bepalen van het budgetbeslag houdt u ook rekening met het budgetbeslag van de verlengingen van lopende jeugdhulptrajecten binnen het tijdvak 1 januari tot en met 31 december 2020. Als uit de toets blijkt dat er nog ruimte is voor nieuwe instroom dan beoordeelt u het budgetbeslag van deze trajecten op dezelfde wijze.

Daarnaast houdt u ook rekening met de uitstroom die u in dit tijdvak kunt voorzien.

Een maand voordat u uw budgetplafond bereikt meldt u dit bij uw contractadviseur en/of via contact@jeugdzhz.nl. Voor het inzichtelijk maken van de uitnutting van uw budget maakt u gebruik van het bijgevoegde format. Na toetsing van het format wordt afhankelijk van de uitkomst al dan niet een cliëntenstop ingezet.

Vanaf het moment dat de cliëntenstop geldt, is instroom van nieuwe jeugdigen enkel mogelijk via de Nee-Tenzij regeling, waarbij u gebruik maakt van één van de hieronder beschreven routes.

Toepassen Nee-Tenzij regeling 2020

Bij het accepteren van de verwijzing voor jeugdhulp moet u rekening houden met het beslag op uw budget van 2020.

Aanvragen voor de Nee-Tenzij regeling worden uitsluitend in behandeling genomen vanaf de datum dat de cliëntenstop is ingesteld. Aanvragen jeugdhulp die voor de datum van de ingestelde cliëntenstop door u zijn geaccepteerd (ook als deze starten na het instellen van de cliëntenstop) vallen niet onder de Nee-Tenzij regeling en worden niet in behandeling genomen.

Er zijn 2 routes waarlangs een jeugdige kan worden aangemeld.

Route 1) U heeft een cliëntenstop en ontvangt een aanvraag voor jeugdhulp van een medisch verwijzer.

- a) Toets bij de aanvraag of de zorg niet **uitstelbaar*** is en er geen **alternatieve zorgaanbieder**** aanwezig is.
- b) Als dat niet het geval is: doorloop dan het protocol huisartsenverwijzing zorgprofielen (bijlage 1).
- c) Stuur na het doorlopen van het protocol een verzoek tot toewijzing (315 bericht) naar GGK of MO platform.
- d) De helpdesk beoordeelt uw aanvraag. Indien nodig neemt de helpdesk contact met u op om uw aanvraag te bespreken.
- e) Door het ontvangen van een 301 bericht (akkoord op verzoek toewijzing) is uw aanvraag voor de Nee-Tenzij regeling akkoord. De helpdesk stuurt u hiervoor géén bevestiging meer.

Route 2) U heeft een cliëntenstop en ontvangt een aanvraag voor jeugdhulp van een jeugdprofessional van de Stichting jeugdteams of van een medewerker van een gecertificeerde instelling (GI).

- a) Als er in een jeugdhulptraject wordt samengewerkt met de Stichting Jeugdteams en/of een gecertificeerde instelling is de jeugdprofessional/GI medewerker verantwoordelijk voor de toets op de Nee-Tenzij regeling. De betreffende professional zal de aanvraag beargumenteerd op de eerder genoemde criteria (stap a van route 1) voorleggen aan de helpdesk.
Als u een aanvraag jeugdhulp ontvangt van een jeugdprofessional/GI medewerker kunt u er van uitgaan dat de toets op de Nee-Tenzij regeling (i.o.m. de helpdesk) heeft plaatsgevonden en er een akkoord is voor financiering van het jeugdhulptraject middels de Nee-Tenzij regeling.
- b) U voegt de gegevens van de jeugdige toe aan het generieke format (bijlage 2).

Bepalen definitief budget Nee-Tenzij

Eens per half jaar (juli 2020) zal de Serviceorganisatie u vragen om het generieke format (bijlage 2) op te sturen i.v.m. het bepalen van de uitnutting van de toegekende aanvragen. Op basis van de uitnutting wordt berekend met welk bedrag uw budget wordt opgehoogd.

Het door u opgestuurde generieke format, voor de berekening van het budget, wordt door de financieel adviseur contracten ter controle vergeleken met het overzicht van de helpdesk.

Het cliëntbudget dat wordt toegevoegd aan uw budgetafspraken (uw addendum 2020) is de trajectwaarde vanaf de daadwerkelijke startdatum van zorg in 2020 tot maximaal het einde van het lopende kalenderjaar, in dit geval tot en met 31 december 2020. U dient de startdatum van de zorg dan ook op te nemen in het generieke overzicht en daarbij ook de trajectwaarde van de te berekenen periode op te nemen. Bij het vaststellen van het definitieve Nee-Tenzij budget zal uw contractadviseur of een medewerker van de afdeling financiën hierover indien nodig contact met u opnemen. Eens per half jaar wordt uw addendum opgehoogd met de som van de Nee-Tenzij uitnutting.

Nacalculatie

Alleen de werkelijke kosten Nee-Tenzij worden vergoed; substitutie tussen Nee-Tenzij en overige jeugdhulp trajecten is niet mogelijk. Als de kosten lager uitvallen dan vooraf begroot wordt het budget verlaagd. Indien de werkelijke kosten hoger zijn dan wordt het budget opgehoogd.

***Uitstelbaar:** de zorg kan niet worden uitgesteld op een wijze waardoor de instroom van de jeugdige binnen uw reguliere planning/budget past (planning en instroom versus budgetafspraken).

**** alternatieve zorgaanbieder:** u heeft (conform contractafspraken) de jeugdige/ouders/verzorgers gewezen op het feit dat er sprake is van een cliëntenstop en u hen indien mogelijk verwezen naar collega aanbieders die wel ruimte hebben of naar het jeugdteam/sociaal team. U kunt contact opnemen met de helpdesk als u niet weet naar welke aanbieders u kunt doorverwijzen.

Contactgegevens helpdesk:

helpdesk@jeugdteamszhz.nl (mail onderwerp: Nee Tenzij – naam aanbieder)