

**OVEREENKOMST VAN OPDRACHT  
JEUGDHULP  
JEUGDWET**

**BIJZONDER DEEL  
SEGMENT 1: HOOGSPECIALISTISCH  
TUSSEN**

**SERVICEORGANISATIE JEUGD ZUID-HOLLAND ZUID  
("SOJ ZHZ")**

**EN**

**@@@  
("Jeugdhulpaanbieder")**

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Auteur</b>
0.1	16 maart 2021	Tim Robbe
0.2	29 maart 2021	Tim Robbe
0.3	15 juni 2021	SOJ
0.4	12 augustus 2021	SOJ
0.5	27 augustus 2021	SOJ
1.0	22 september 2021	SOJ
2.0	31 oktober 2022	SOJ

## Inhoudsopgave

Artikel 1: Doelen.....	2
Artikel 2: Algemene en bijzondere deel van de overeenkomst.....	2
Artikel 3: Richtlijnen .....	2
Artikel 4: Ontwikkelen.....	3
Artikel 5: Alternatieven .....	3
Artikel 6: Ambulant aanbod .....	3
Artikel 7: Ontwikkelopgave beschikbaarheid bed .....	3
Artikel 8: Overzicht intensieve ambulante diensten ter vervanging van verblijf .....	3
Artikel 9: Gesloten jeugdzorg.....	4
Artikel 10: Onderwijsaanbod.....	4
Artikel 12: Samenwerking .....	4
Artikel 13: Wijziging dienst.....	4
Artikel 14: Bovenregionaal expertisecentrum .....	4
Artikel 15: Eigenaarschap .....	4
Artikel 16: Centrale Intake.....	5
Artikel 17: Opstellen werkproces Centrale Intake .....	5
Artikel 18: Plan van aanpak transformatie.....	6
Artikel 19: Aanvullende monitoringseisen .....	6

### Artikel 1: Doelen

Met de afspraken in deze Bijzondere Deel Overeenkomst, streven partijen de doelen na, zoals vastgelegd in bijlage 1 van de overeenkomst. In bijlage 1 zijn de doelen per kernwaarde opgenomen, in de bijlage 1 van de kernwaarden is nader geduid hoe de samenhang tussen de verschillende doelen, welke zijn weergegeven in de bijlage van bijlage 1.

SOJ ZHZ en gemeenten toetsen het beleid en de afspraken aan deze doelen en voeren wijzigingen door in de doelen of stellen wijzigingen voor in de afspraken met Jeugdhulpaanbieders indien zij dat nodig achten.

### Artikel 2: Algemene en bijzondere deel van de overeenkomst

Dit bijzondere deel voor segment 1: hoogspecialistische behandeling, maakt integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Een Jeugdhulpaanbieder kan dit bijzondere deel niet sluiten met SOJ ZHZ zonder ook het Algemeen Deel gesloten te hebben.

### Artikel 3: Richtlijnen

1. Jeugdhulpaanbieders maken enkel gebruik van evidence based en practice based methodieken. Als Jeugdhulpaanbieder aantoont dat deze niet aanwezig zijn of als deze gezien de ondersteunings- of hulpvraag niet afdoende zijn, maakt deze gebruik van gelijkwaardige historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of niet kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, is t een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.
2. Jeugdhulpaanbieder gebruikt interventies die worden uitgevoerd volgens de voor het vakgebied en de discipline geldende richtlijnen (i.e. de professionele standaard). Hieronder vallen, niet uitsluitend, ['JII-kader' van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd](#), de 'Richtlijnen van Kenniscentrum Kinder-

& Jeugdpsychiatrie', 'Richtlijn Uithuisplaatsing voor jeugdhulp en jeugdbescherming', de 'Richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming' van het NJI de 'Richtlijn effectieve Interventies LVB' van het kenniscentrum LVB, de door VWS landelijk vastgestelde 'Kwaliteitscriteria Gezinshuizen' de richtlijn 'residentiele jeugdhulp <http://richtlijnenjeugdhulp.nl/>, de multidisciplinaire richtlijnen, de normen van de beroepsgroep voor verslavingszorg en eetstoornissen en voor de behandeling van verslavingszorg, en eetstoornissen, en/of aangesloten zijn bij de landelijke kwaliteitsplatforms voor IHT, MST Nederland, Fact Nederland, Stichting Jeugdinterventies als ook paragraaf 4.1 van de Jeugdwet.

#### **Artikel 4: Ontwikkelen**

1. Jeugdhulpaanbieders zijn verplicht, in afwijking tot artikel 2.2. lid 6 van de overeenkomst, op uitnodiging van SOJ ZHZ dan wel de coördinator / voorzitter van de Centrale Intake deel te nemen aan de segmentspecifieke ontwikkeltafel genoemd in artikel 2.2: algemeen deel overeenkomst en duidelijk afgebakende en omschreven voorstellen (gezamenlijk) uit te werken.
2. Als een voorstel bestaat uit het uitvoeren van jeugdhulp in de vorm van een pilot, dan kunnen SOJ ZHZ of deelnemende gemeenten de Jeugdhulpaanbieders aanvullend financieren voor het uitvoeren van deze pilot.

#### **Artikel 5: Alternatieven**

Een Ontwikkelpartner ontwikkelt en toetst alternatieve vormen van jeugdhulp binnen dit segment in de praktijk door middel van pilots en doorontwikkeling van de diensten voor jeugdigen.. SOJ ZHZ of gemeenten stellen hiervoor onder nader te bepalen voorwaarden jaarlijks een innovatiebudget beschikbaar. Concrete afspraken over deze pilots zijn openbaar en gepubliceerd op de website [www.jeugdzhz.nl](http://www.jeugdzhz.nl) voor zover het geen bedrijfsgevoelige en privacygevoelige informatie betreft.

#### **Artikel 6: Ambulant aanbod**

Na akkoord van de SOJ ZHZ mag de Jeugdhulpaanbieder voor alle diensten binnen dit segment met verblijf een ambulant alternatief inzetten voor de toegekende jeugdhulp.

#### **Artikel 7: Ontwikkelopgave beschikbaarheid bed**

Voor het kunnen uitvoeren van crisisdienstverlening is er altijd een bed beschikbaar, waarbij een specialisme (J&O, VG, GGZ) wordt toegevoegd indien nodig. SOJ ZHZ zal hiervoor uiteindelijk één Jeugdhulpaanbieder contracteren. De Jeugdhulpaanbieder dient er voor te zorgen dat deze beschikt over het benodigde specialisme, al dan niet in onderaannemerschap. Indien Jeugdhulpaanbieder hier aanspraak op wil maken, dient de Jeugdhulpaanbieder hiervoor uiterlijk twee maanden voor aanvang van de overeenkomst een Plan van Aanpak in te dienen bij de SOJ ZHZ. In dit Plan van Aanpak is er tenminste aandacht voor:

1. Beschrijving van het te realiseren beschikbare bed, namelijk:
  - a. een technische beschrijving van de realisatie van het bed;
  - b. een korte impressie van een klantreis, door de ogen van de cliënt met aandacht voor de rollen van toegang, hulpverlening en ook cliëntsysteem
2. Borging van beschikbaarheid van gevraagde specialismen.
3. Tijdsinvestering aan zijde van Jeugdhulpaanbieder(s) en specificatie van eventuele meerkosten ten opzichte van vastgestelde tarieven.
4. Verwachtingen ten opzichte van SOJ ZHZ, verwijzers en de andere gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders voor deze Bijzondere Deel Overeenkomst

Het geheel bevat maximaal 3 A4, lettertype Times New Roman 11.

#### **Artikel 8: Overzicht intensieve ambulante diensten ter vervanging van verblijf**

De Jeugdhulpaanbieder kan – tenzij de SOJ ZHZ de opdracht geeft tot levering van diensten zonder het hiernagenoemde overzicht - pas diensten leveren op basis van deze Bijzondere Deel

overeenkomst als deze twee maanden voor het ingaan van de (gewijzigde) overeenkomst bij SOJ ZHZ een overzicht heeft aangeleverd van:

- de door Jeugdhulpaanbieder geboden ambulante diensten en het aantal beschikbare plaatsen vallend onder de dienstomschrijving 'Intensieve ambulante behandeling ter vervanging van verblijf';
- met daarbij een financieel beeld/tariefsvoorstel voor diensten die de Jeugdhulpaanbieder op dat moment nog niet in SOJ ZHZ aanbiedt maar die wel passend zijn onder deze dienstomschrijving en die Jeugdhulpaanbieder zou kunnen gaan aanbieden in ZHZ

### **Artikel 9: Gesloten jeugdzorg**

Jeugdhulpaanbieders committeren zich aan het ambitiedocument Landsdeel zuidwest. Hiermee bouwen SOJ ZHZ en Jeugdhulpaanbieder gezamenlijk aan het afbouwen van JeugdzorgPlus. Jeugdhulpaanbieder mag, in afstemming met de gemeentelijke toegang, ook ambulante diensten inzetten in plaats van JeugdzorgPlus.

### **Artikel 10: Onderwijsaanbod**

1. De Jeugdhulpaanbieder faciliteert onderwijs op niveau van de jeugdige, maar is niet verplicht zelf het onderwijs te geven. De Jeugdhulpaanbieder streeft naar de terugkeer in een vorm van onderwijs bij elke jeugdige als doelstelling.
2. De Jeugdhulpaanbieder kan alleen diensten leveren op basis van deze Bijzondere Deel Overeenkomst als deze op verzoek van SOJ ZHZ vóór 1 januari 2022 deelneemt aan de ontwikkeling van afspraken tussen Jeugdhulpaanbieders, onderwijs, gemeenten en SOJ ZHZ met betrekking tot de wijze van samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp voor segment 1: verblijf en hiervoor de nodige capaciteit beschikbaar stelt, tenzij SOJ ZHZ opdracht geeft tot levering van die diensten zonder deze deelname.
3. De Jeugdhulpaanbieder vertaalt de afspraken met het onderwijs genoemd onder lid 2 naar concrete (onderdelen van) interne werkprocessen.

### **Artikel 11: Begeleiding ouders**

Voor het slagen van een plaatsing en het bieden van perspectief voor de jeugdige, heeft de Jeugdhulpaanbieder een verplichting om tijdens het verblijf te werken aan de relatie tussen jeugdige en zijn ouder, tenzij dit niet in het belang van de jeugdige is.

### **Artikel 12: Samenwerking**

De Jeugdhulpaanbieder werkt samen met andere Jeugdhulpaanbieders binnen en buiten het segment hoogspecialistische behandeling om optimaal passend aanbod binnen de eigen verblijfslocaties te realiseren wanneer dit door de centrale intake is geadviseerd.

### **Artikel 13: Wijziging dienst**

Als zich volgens de Jeugdhulpaanbieder een verandering in de situatie en/of hulp- of zorgvraag van de jeugdige voordoet die leidt tot een benodigde wijziging van de in te zetten diensten, dan is dit alleen mogelijk na afstemming met en goedkeuring van een verwijzer en de Centrale Intake.

### **Artikel 14: Bovenregionaal expertisecentrum**

Partijen leggen nadere afspraken vast in een addendum over de rolverdeling in hun deelname aan het bovenregionale expertisenetwerk om innovatiemogelijkheden te vergroten.

### **Artikel 15: Eigenaarschap**

1. Jeugdhulpaanbieder geeft uitvoering aan gedeeld eigenaarschap indien jeugdige over gaat naar een andere Jeugdhulpaanbieder door als latende Jeugdhulpaanbieder tenminste een half jaar contact te blijven houden met de overnemende Jeugdhulpaanbieder.
2. Jeugdhulpaanbieder committeert zich aan de uitspraken van de centrale intake.

## Artikel 16: Centrale Intake

1. De Centrale Intake fungeert conform het werkproces als genoemd in artikel 17 van deze Bijzondere Deel Overeenkomst als toegangspoort voor jeugdigen naar het aanbod binnen segment 1: Hoogspecialistisch. Jeugdhulpaanbieders die deelnemen aan de Centrale Intake dragen onder leiding van een onafhankelijk voorzitter gezamenlijk zorg voor de toeleiding naar de meest passende hulp op maat dan wel het passend maken van behandelingen ('first time right') voor de jeugdige (en diens gezin) met inachtneming van de doelen genoemd in artikel 1 van deze Bijzondere Deel Overeenkomst. De Centrale Intake neemt de hulpvraag van de jeugdige als uitgangspunt en realiseert zo nodig maatwerkeraanbod waarbij samenwerking van verschillende Jeugdhulpaanbieders nodig is.
2. De medewerkers die vanuit Jeugdhulpaanbieder deelnemen aan de Centrale Intake hebben een volmacht om vanuit de eigen Jeugdhulpaanbieder een aanbod te doen dat past bij de vraag van het kind of gezin.
3. De Centrale Intake besluit op basis van het bepaalde in de bijlage dienstomschrijvingen (bijlage 2 van de overeenkomst) tot verlengingen van maatwerkeraanbod binnen segment 1: Hoogspecialistisch indien nodig en stuurt daarbij waar mogelijk aan op doorstroom/uitstroom. In beginsel is een eenmalige verlenging voor de duur van maximaal 12 maanden mogelijk mits de behandelaar en verwijzer deze noodzakelijk achten en in de Centrale Intake is besproken.
4. Partijen hebben een voortdurende inspanningsverplichting om het werkproces van de Centrale Intake onder de aandacht te brengen bij verwijzers.
5. De Jeugdhulpaanbieders die deelnemen aan de Centrale Intake bieden desgevraagd ondersteuning/consult en advies aan de medewerkers van de gemeentelijke toegang en gecertificeerde instelling bij verwijzingen voor jeugdigen met zeer complexe problematiek en actieve kennisdeling en deskundigheidsbevordering met betrekking tot hun aanbod in verblijf, hun methodieken, de doelgroep die zij bedienen en mogelijke ambulante alternatieven.
6. De Jeugdhulpaanbieder is niet verplicht standaard deel te nemen aan de Centrale Intake enkel op uitnodiging. Jeugdhulpaanbieder is wel verplicht jeugdigen diensten te verlenen als de Centrale Intake daartoe besluit.
7. De ingezette uren voor de Centrale Intake maken geen onderdeel uit van het normenkader van de Jeugdhulpaanbieder zoals vastgelegd in de Dienstomschrijving.
8. SOJ ZHZ stelt een uurtarief en jaarbudget vast voor deelname aan de Centrale Intake. Jeugdhulpaanbieders factureren de voor deelname aan de Centrale Intake gemaakte uren maandelijks achteraf op basis van nacalculatie aan SOJ ZHZ op de code 'Consult en Advies' o.v.v. 'Deelname Centrale Intake periode x' op de factuur.

## Artikel 17: Opstellen werkproces Centrale Intake

1. Het is de Jeugdhulpaanbieder alleen mogelijk diensten te leveren op basis van deze Bijzondere Deel Overeenkomst als deze op verzoek van SOJ ZHZ capaciteit beschikbaar heeft gesteld, een bijdrage heeft geleverd aan en akkoord is gegaan met een werkproces voor het expertteam Passende Hulp ZHZ (i.o.), tenzij SOJ ZHZ opdracht geeft tot levering van diensten zonder dat aan één van deze voorwaarden is voldaan of SOJ ZHZ anders besluit.
2. Het verzoek van SOJ ZHZ genoemd in lid 1 van dit artikel kan plaats hebben gevonden voor het in werking treden van de wijzigingen per 1 ~~januari 2022~~ ~~april 2022~~.
3. In het werkproces werken partijen de inkoopdoelen 'first time right plaatsing van jeugdigen', het toepassen van de principes 'normaliseren' en 'hulp waar mogelijk in de eigen omgeving dichtbij de jeugdige en zijn/haar gezin' organiseren uit. Partijen beschrijven minimaal:
  - de taken, verantwoordelijkheden en functie;
  - een werkwijze voor het hebben van actueel inzicht in het aanbod binnen het segment Behandeling met Verblijf en de actuele wachttijden en plaatsingsruimte bij Jeugdhulpaanbieders binnen segment 1: Hoogspecialistisch om zo snel mogelijk een passende verwijzing te kunnen realiseren;
  - de vertegenwoordiging van expertise vanuit de Jeugdhulpaanbieders binnen het segment;
  - de criteria voor jeugdigen/gezinnen;
  - de doorstroom/uitstroom en verlengingen;

- de samenwerking met Jeugdhulpaanbieders uit de andere segmenten;
  - de samenwerking met onderwijs en hoe onderwijs inzetbaar is op verblijfslocaties;
  - afspraken over overbruggingszorg;
  - een procedure voor het escaleren van problemen indien een oplossing niet tot stand komt.
4. Het is de Jeugdhulpaanbieder alleen mogelijk diensten te leveren op basis van deze Bijzondere Deel Overeenkomst als deze akkoord gaat met het gebruik van de onafhankelijk voorzitter welke door SOJ ZHZ en één of meer Jeugdhulpaanbieders die een bijzondere overeenkomst hebben gesloten voor segment 2: wonen wordt aangesteld.

#### **Artikel 18: Plan van aanpak transformatie**

1. Het is de Jeugdhulpaanbieder alleen mogelijk diensten te leveren op basis van deze Bijzondere Deel Overeenkomst als deze een plan van aanpak formuleert op de in lid 2 van dit artikel genoemde onderdelen en SOJ ZHZ dat plan van aanpak schriftelijk goedkeurt, welke uiterlijk twee maanden voor ingangsdatum van de overeenkomst tenzij SOJ ZHZ opdracht geeft tot levering van diensten zonder dat aan dit plan van aanpak is geschreven of goedkeuring daaraan is gegeven.
2. De volgende onderwerpen zijn opgenomen in het plan van aanpak genoemd in lid 1 van dit artikel:
  - Hoe Jeugdhulpaanbieders een kortere gemiddelde verblijfsduur operationaliseren ten opzichte van deze duur in 2020;
  - De ontwikkeling van ambulante alternatieven voor verblijfsaanbod;
  - De samenwerking met Jeugdhulpaanbieders gecontracteerd voor bijzondere delen van andere segmenten ten behoeve van afschaling;
  - De manier waarop Jeugdhulpaanbieder netwerkversterkende strategieën en de mogelijkheden van de inzet van ervaringsdeskundigheid meer benutten
  - De samenwerking met aanpalende onderdelen in het Sociaal Domein (Wmo, Participatiewet, *et cetera*).

#### **Artikel 19: Aanvullende monitoringseisen**

1. Als SOJ ZHZ hierom verzoekt, levert de Jeugdhulpaanbieder binnen 10 werkdagen na afloop van het kwartaal de hieronder benoemde informatie aan (tenzij deze informatie al blijkt uit de declaratieberichten of uit informatiebronnen waar SOJ ZHZ toegang toe heeft).

Met betrekking tot de diensten:

- a. De ontwikkeling van het percentage substitutie van verblijfsaanbod door ambulant aanbod ten opzichte van het vorige kwartaal en ten opzichte van de situatie op 1 januari 2022;
  - b. Kwalitatieve informatie over de wijze waarop en mate waarin jeugdhulpaanbieder zich heeft ingespannen om de doelen te bereiken;
  - c. Resultaten monitoring werkproces 16+ plan/perspectiefplan;
  - d. Resultaten monitoring samenwerking met onderwijs;
  - e. De ontwikkelingen met betrekking tot de inzet van passende overbruggingszorg.
2. Met betrekking tot de Centrale Intake:
    - a. Aantal besproken jeugdigen, uitgesplitst in:
      - i. jeugdigen waaraan een ambulant aanbod is gedaan;
      - ii. jeugdigen waaraan een aanbod behandeling met verblijf is gedaan;
      - iii. jeugdigen waarbij een maatwerkoplossing is geboden per Jeugdhulpaanbieder;
      - iv. aangemelde jeugdigen per verwijzer en per gemeente.
    - b. Evaluatie van het werkproces en de samenwerking tussen deelnemers aan de Centrale Intake;
    - c. Evaluatie van de bijdrage van de Centrale Intake aan de inkoopdoelen binnen het segment Behandeling met verblijf (first time right, minder verblijf, meer ambulant, korte verblijfsduur, versterken van de thuissituatie);
    - d. Trends, ontwikkelingen en aandachtspunten;

- e. Evaluatie van de samenwerking met ketenpartners.
3. Waar (juridisch) mogelijk deelt SOJ ZHZ met Jeugdhulpaanbieders informatie uit hun data-analyse gerelateerd aan de transformatiedoelen op regioniveau.

Opgemaakt en ondertekend  
te \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_

Voor SOJ ZHZ:

\_\_\_\_\_  
Naam:  
Functie:

Voor de Jeugdhulpaanbieder:

\_\_\_\_\_  
Naam:  
Functie: